

ASSOCIATION CHAHUTS

APPEL À CANDIDATURE

DIRECTION

FORMATION/ DIPLÔME EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans les domaines suivants

Direction/programmation/gestion ressources humaines /lien avec les institutions

Maîtrise des enjeux, des missions et des dispositifs liés au champ du culturel

Partenariat et co construction de projets

MISSIONS

- **Conception, écriture et mise en œuvre du projet global de l'association**

- **Programmation de l'activité artistique**

Rechercher des propositions artistiques, des artistes, des prestations en cohérence avec le projet artistique et culturel ;

Organiser des « temps forts » ;

Rechercher des financements d'appui à la programmation artistique ;

Participer aux rencontres professionnelles (échanges sur l'actualité de la création, organisation de tournées et mutualisation de moyens

- **Gestion des ressources humaines** en lien avec le Président et la trésorière

Recruter, encadrer l'équipe et organiser le travail au sein du service

Superviser avec le service du personnel, le suivi des salariés et des

stagiaires (fiches de missions, congés, planning annuel, formation, évaluation)

- **Gestion administrative et financière** en lien avec le Président et la trésorière

Superviser la rédaction des documents et actes administratifs ;

Élaborer le budget annuel et mettre en place son suivi ;

Rechercher et développer des partenariats financiers ;

- **Relations avec l'extérieur**

• Représenter Chahuts

• Définir une politique d'action culturelle en partenariat en impulsant une dynamique d'animation et de coopération ;

- Maintenir des relations et un suivi :
 - Avec les élus et techniciens des collectivités et des institutions, les partenaires privés ;
 - Avec l'association des centres d'animation de quartiers de Bordeaux (ACAQB) et de la coopération avec le centre d'animation Saint-Michel ;
 - Avec les établissements scolaires, les associations et l'ensemble des acteurs locaux ;
 - Avec les établissements culturels, les festivals, personnes, structures, entreprises susceptibles de co construire des projets artistiques, culturels et sociaux ;
 - Avec le réseau professionnel, les artistes, les compagnies, les sociétés de production et de diffusion ;

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication adaptée au projet en direction des publics et des institutions en développant des partenariats et des relations :
 - Avec les médias (presse, radios, réseaux sociaux...)

COMPÉTENCES

- Connaissance et intérêt profonds de l'actualité artistique contemporaine et des artistes qui la font vivre ;
- connaissance et pratique de l'environnement culturel et social ;
- Connaissance et pratique des dispositifs institutionnels ;
- Maîtrise de la suite Open Office et tableurs ;
- Capacité créative, conceptuelle, rédactionnelle, stratégique

QUALITÉS PERSONNELLES

Enthousiasme, motivation, plaisir à diriger une équipe, qualités d'écoute et de dialogue, lucidité, sang-froid, calme, bienveillance...

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail en bureau
Déplacements fréquents
Horaires irréguliers
Amplitude variable (soirées, week-end)

STATUT ET RÉMUNÉRATION PRISE DE POSTE

Cadre- CDI- temps complet
2742€ brut
1^o novembre 2016

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 30 mai 2016

En ce qui concerne le processus de recrutement nous vous informons que les personnes retenues seront contactées début juin. Celles- ci devront se rendre disponibles pendant le festival Chahuts entre le 7 et le 11 juin prochain. Ces personnes devront ensuite répondre à un cahier des charges qu'elles remettront la première semaine de septembre avant des entretiens individuels plus spécifiques.

CV et lettre de motivation à l'attention de Ramon ORTIZ DE URBINA, Président
A envoyer à l'adresse suivante : recrutementchahuts@gmail.com
Merci de ne pas nous contacter par téléphone.